

DOKUMEN MANUAL PENTADBIR *CONTENT MANAGEMENT SYSTEM* AKADEMI KEPIMPINAN PENDIDIKAN TINGGI

NAMA AGENSI	:	AKADEMI KEPIMPINAN PENDIDIKAN TINGGI
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
TARIKH DOKUMEN	:	4 FEBRUARI 2026
VERSI DOKUMEN	:	1.0

KETERANGAN DOKUMEN

Dokumen ini memberi penerangan dan sebagai panduan kepada pentadbir bagi menggunakan sistem.

KAWALAN DOKUMEN

Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	4 Feb 2026	Dokumen versi pertama selesai disediakan	Norain Binti Shahri

KANDUNGAN

KETERANGAN DOKUMEN	2
KAWALAN DOKUMEN.....	2
1. PENGENALAN.....	4
1.1. Tujuan dan Skop.....	4
1.2. Organisasi Manual.....	5
1.3. Maklumat Untuk Dihubungi.....	5
1.4. Rujukan Projek	5
1.5. Fungsi Utama Sistem.....	5
1.6. Glosari	6
2. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM	7
2.1. Log Masuk	7
2.2. Tukar Kata Laluan.....	8
2.3. Kemaskini Profil.....	9
2.4. Selenggara Artikel	10
2.5. Selenggara Dokumen	12
2.6. Selenggara Pautan	14
2.7. Selenggara Slider Banner	16
2.8. Selenggara Podcast	18
2.9. Selenggara Fasiliti.....	21
2.10. Selenggara Galeri Foto	24
2.11. Selenggara Kalendar	28
2.12. Selenggara Penceramah.....	30
3. PENGENDALIAN RALAT	32

1. PENGENALAN

DYNAWEB4 adalah sebuah Sistem Pengurusan Kandungan Dan Portal atau *Enterprise Portal Management System (EPMS)* yang selalunya digunakan bagi megawalselia dan mengurustadbir kandungan, fungsi dan aliran kerja sesebuah laman web atau portal bagi sesebuah agensi kerajaan atau organisasi. Selalunya, sistem sepertimana DYNAWEB4 yang digunakan untuk menguruskan kandungan sesebuah laman web dikenali juga sebagai Sistem Pengurusan Kandungan atau *Content Management System (CMS)*.

DYNAWEB4 telah dibangunkan sejak 2016 dengan tujuan untuk menyediakan platform pengurusan kandungan yang cekap, mudah digunakan dan berprestasi tinggi yang dapat digunakan dan menepati keperluan agensi-agensi Kerajaan Malaysia dan organisasi lain bagi melancarkan dan menyediakan perkhidmatan portal dan aplikasi berasaskan web dan internet untuk kegunaan dalaman ataupun pengguna awam.

DYNAWEB4 dibangunkan menggunakan teknologi Kod Sumber Terbuka (Open Source) dan mempunyai pelbagai ciri-ciri dan fungsi yang terkini dan terbaik termasuk tetapi tidak terhad kepada di bawah;

- Menggunakan bahasa pengaturcaraan PHP serta menggunakan Framework Yii2.0 yang terbukti selamat dan berprestasi tinggi.
- Mempunyai dan menggunakan konsep modular yang membolehkan pelbagai modul dan fungsi dibangunkan dan diintegrasikan yang membolehkan sistem menepati keperluan organisasi.
- Mempunyai pelbagai ciri dan fungsi yang membolehkan dan memudahkan pembangunan portal dan sistem tanpa mengira rekabentuk dan aliran kerja yang diperlukan.
- Menyediakan interfasa dan paparan antara yang menarik dan mudah difahami dan digunakan oleh setiap pengguna tanpa mengira tahap pengetahuan.
- Dan banyak lagi.

1.1. Tujuan dan Skop

Tujuan manual ini ada sebagai panduan dan menyediakan maklumat tentang langkah-langkah yang betul bagi menggunakan modul-modul serta fungsi yang disediakan.

Skop manual ini adalah berkaitan dengan platform serta modul-modul yang tersedia atau telah dibangunkan dan yang digunakan bagi menyediakan perkhidmatan portal atau sistem berasaskan web.

1.2. Organisasi Manual

Opensoft Technologies Sdn. Bhd. Atau OST merupakan sebuah syarikat yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam pembangunan sistem dan aplikasi yang melibatkan banyak pembangunan kod dan skrip yang menjadi harta intelek kepada syarikat.

1.3. Maklumat Untuk Dihubungi

Untuk mendapatkan bantuan dan sokongan kepada perkhidmatan ini, sila hubungi;

HEZLY MOHAMED
Penganalisa Sistem
Opensoft Technologies Sdn. Bhd.

Telefon : +601127352150
Email : hezly.mohamed@gmail.com

1.4. Rujukan Projek

Projek adalah projek pembangunan sebuah portal atau laman web rasmi bagi agensi Kerajaan Malaysia bagi menyediakan sebuah saluran atas talian bagi pengguna awam dan dalaman untuk mendapatkan pelbagai maklumat yang diperlukan.

1.5. Fungsi Utama Sistem

Menyediakan sebuah portal atau laman web rasmi untuk agensi kerajaan terbabit di atas rangkaian Internet yang membolehkan agensi terbabit menerbitkan dan menyalurkan pelbagai maklumat, media dan kandungan kepada audien sasaran termasuk tetapi tidak terhad kepada di bawah;

- Pengguna Awam Internet
- Pengguna Berdaftar

Maklumat dan kandungan yang boleh disalurkan melalui sistem tersedia termasuk tetapi tidak terhad kepada;

- Teks seperti maklumat mengenai sistem, visi & misi dan sebagainya.
- Elemen Multimedia dalam bentuk foto dan video.
- Pelbagai jenis artikel dan penerbitan dalam pelbagai kategori.
- Rekod data seperti senarai kursus.
- Dan Lain-Lain

Bagi membolehkan semua maklumat dan kandungan diurus dengan baik, sebuah Sistem Pengurusan Kandungan (CMS) perlu diintegrasikan dan digunakan bagi menyediakan fungsi-fungsi yang diperlukan untuk para pegawai menguruskan bukan sahaja kandungan, tetapi semua aspek perkhidmatan portal dan laman web tersebut.

1.6. Glosari

Berikut adalah glosari penggunaan akronim di dalam dokumen ini.

Jadual Glosari Dan Akronim

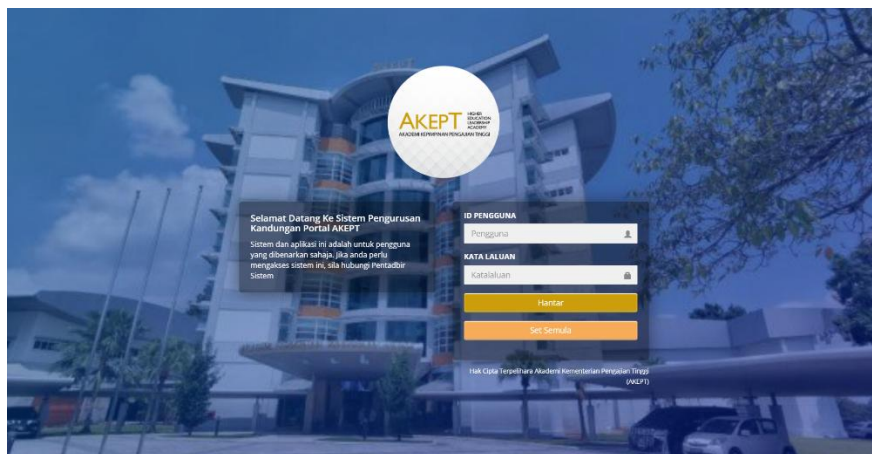
Akronim	Penerangan
OST atau VENDOR	Opensoft Technologies Sdn. Bhd.
AKEPT	Akademi Kepimpinan Pendidikan Tinggi
CMS	<i>Web Content Management System</i>
ICT	<i>Information & Communication Technology</i>
PIC	<i>Person In Charge</i>

2. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Berikut adalah penerangan mengenai fungsi-fungsi dan halaman yang boleh diakses oleh pentadbir di *content management system*.

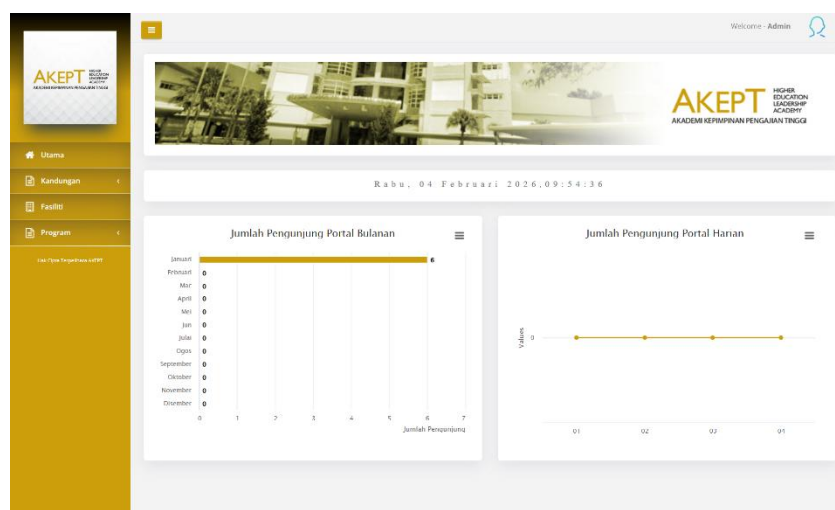
2.1. Log Masuk

Content management system (CMS) boleh dilayari di <https://akept.mohe.gov.my/admin>. Apabila pentadbir melayari CMS, halaman untuk log masuk ke dalam CMS sebagai pentadbir akan dipaparkan seperti dibawah:



Halaman log masuk pentadbir

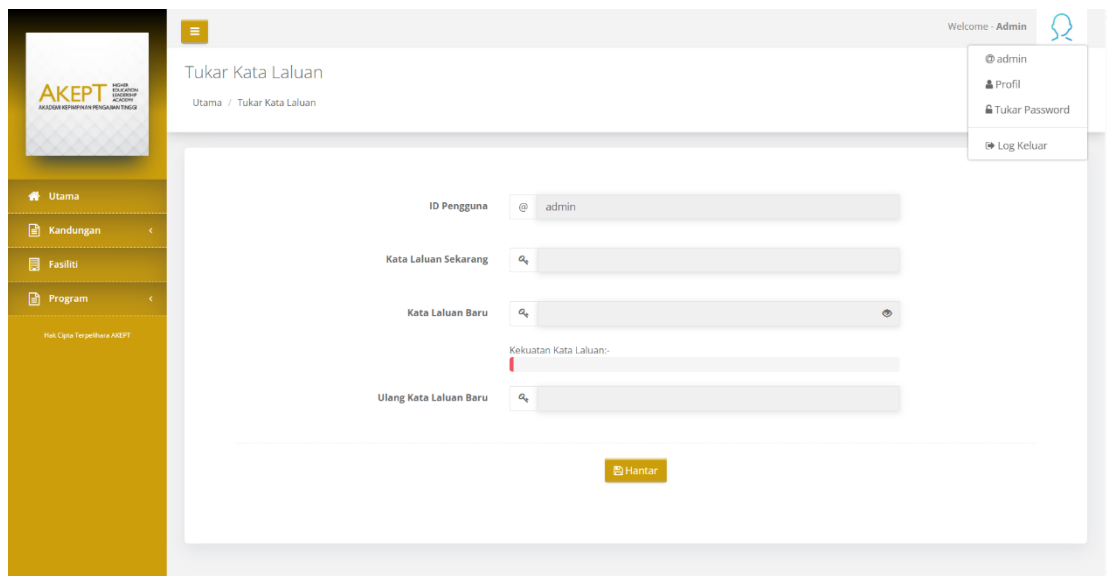
Pentadbir boleh log masuk ke dalam CMS dengan memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang berdaftar dengan CMS dan klik pada butang “Hantar”. Sekiranya pentadbir berjaya untuk log masuk, dashboard CMS akan dipaparkan seperti berikut :



Halaman dashboard

2.2. Tukar Kata Laluan

Sekiranya pentadbir ingin menukar kata laluan, pentadbir perlu klik pada ikon yang berada di atas kanan laman dan submenu akan dipaparkan. Pentadbir perlu klik pada menu “Tukar Kata Laluan” dan halaman untuk tukar kata laluan akan dipaparkan seperti di bawah:

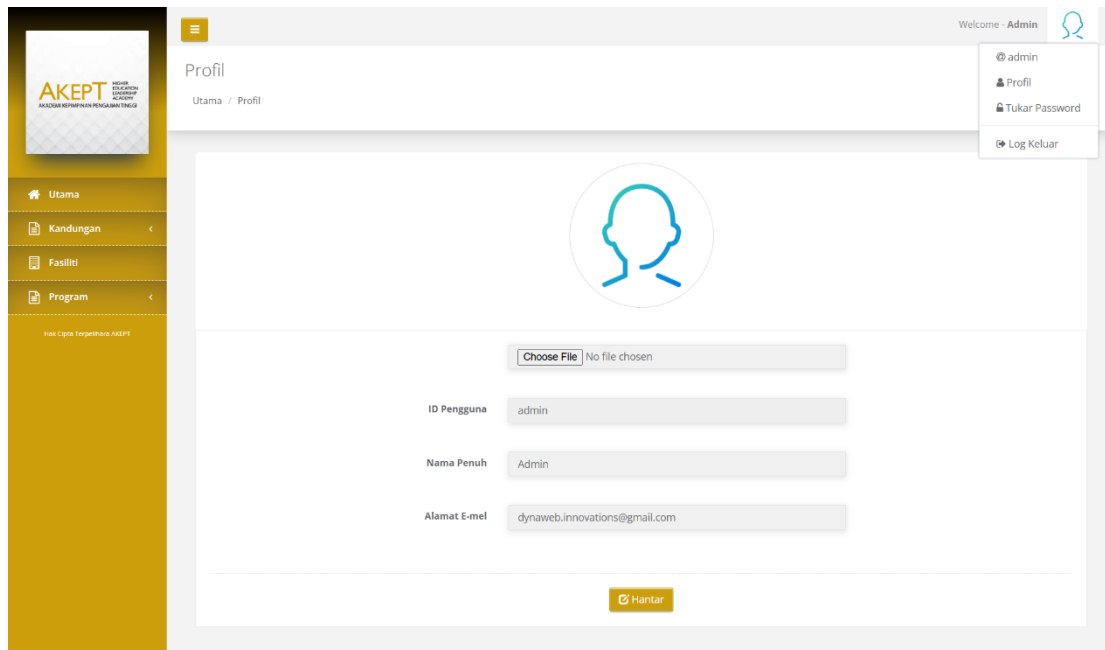


Halaman tukar kata laluan

Pengguna perlu memasukkan kata laluan sekarang, kata laluan baru dan ulang kata laluan baru dan klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman kata laluan berjaya ditukar akan dipaparkan selepas itu.

2.3. Kemaskini Profil

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini profil, pentadbir perlu klik pada ikon yang berada di atas kanan laman dan submenu akan dipaparkan. Pentadbir perlu klik pada menu “Profil” dan halaman untuk kemaskini profil akan dipaparkan seperti di bawah:



The screenshot displays the 'Profil' page of the AKEPT system. The sidebar on the left contains navigation links: 'Utama', 'Kandungan', 'Fasiliti', and 'Program'. The main content area is titled 'Profil' and shows a profile update form. The form includes a 'Choose File' button for the profile picture, and text input fields for 'ID Pengguna' (admin), 'Nama Penuh' (Admin), and 'Alamat E-mel' (dynaweb.innovations@gmail.com). A 'Hantar' button is located at the bottom of the form. The top right corner shows a 'Welcome - Admin' message and a user menu with options: 'admin', 'Profil', 'Tukar Password', and 'Log Keluar'.

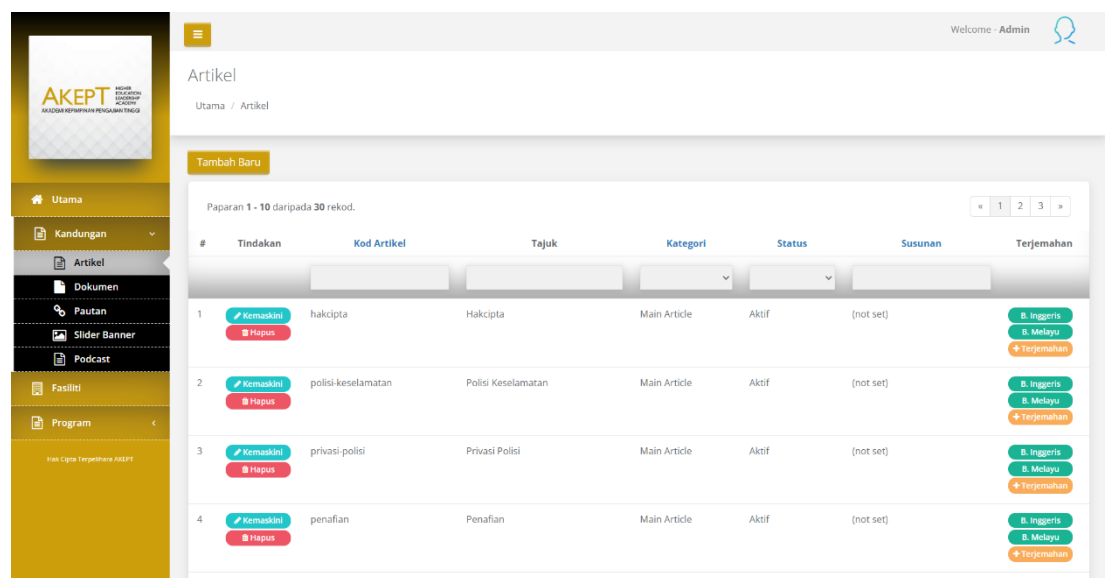
Halaman kemaskini profil

Pentadbir boleh mengemaskini maklumat yang dipaparkan pada borang yang dipaparkan. Maklumat yang pengguna boleh kemaskini adalah imej profil, nama dan alamat emel.

Selepas pentadbir mengemaskini maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar” untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini. Mesej maklumat telah berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.4. Selenggara Artikel

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara artikel, pentadbir perlu klik pada menu kiri Kandungan > Artikel. Senarai artikel akan dipaparkan seperti berikut:



#	Tindakan	Kod Artikel	Tajuk	Kategori	Status	Susunan	Terjemahan
1	Kemaskini Hapus	hakcipta	Hakcipta	Main Article	Aktif	(not set)	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan
2	Kemaskini Hapus	polisi-keselamatan	Polisi Keselamatan	Main Article	Aktif	(not set)	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan
3	Kemaskini Hapus	privasi-polisi	Privasi Polisi	Main Article	Aktif	(not set)	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan
4	Kemaskini Hapus	penafian	Penafian	Main Article	Aktif	(not set)	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan

Halaman senarai artikel

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Kod Artikel, Tajuk Kategori, Status dan Susunan. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Kod Artikel, Tajuk Kategori, Status dan Susunan.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Artikel' (Add Article) form in the AKEPT system. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the AKEPT logo and a sidebar with navigation links: Utama, Kandungan, Fasiliti, and Program.
- Form Fields:**
 - Bahasa:** A dropdown menu with 'B. Melayu' selected.
 - Tajuk:** A text input field.
 - Kandungan:** A rich text editor with a toolbar containing various formatting options.
 - Laman:** A text input field.
 - Kod Artikel:** A text input field with the value '4fe9e9cd-016d-11f1-9f27-00163e067130'.
 - Kategori:** A dropdown menu with '-- Sila pilih --' selected.
 - Sub-Kategori:** A dropdown menu with '-- Sila pilih --' selected.
 - Status:** A dropdown menu with '-- Sila pilih --' selected.
 - Tarikh Artikel:** A text input field with the value 'Kosongkan'.
 - Tarikh Mula Papar:** A text input field with the value 'Kosongkan'.
 - Masa Mula Papar:** A text input field with the value 'Kosongkan'.
 - Tarikh Tamat Papar:** A text input field with the value 'Kosongkan'.
 - Masa Tamat Papar:** A text input field with the value 'Kosongkan'.
 - Susunan:** A text input field.
 - Imej Latar Belakang:** A large text area with the placeholder 'Drag & drop files here ...' and a 'Pilih imej' button below it.
- Footer:** Includes a note about image format and size, and two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Hantar' (Submit).

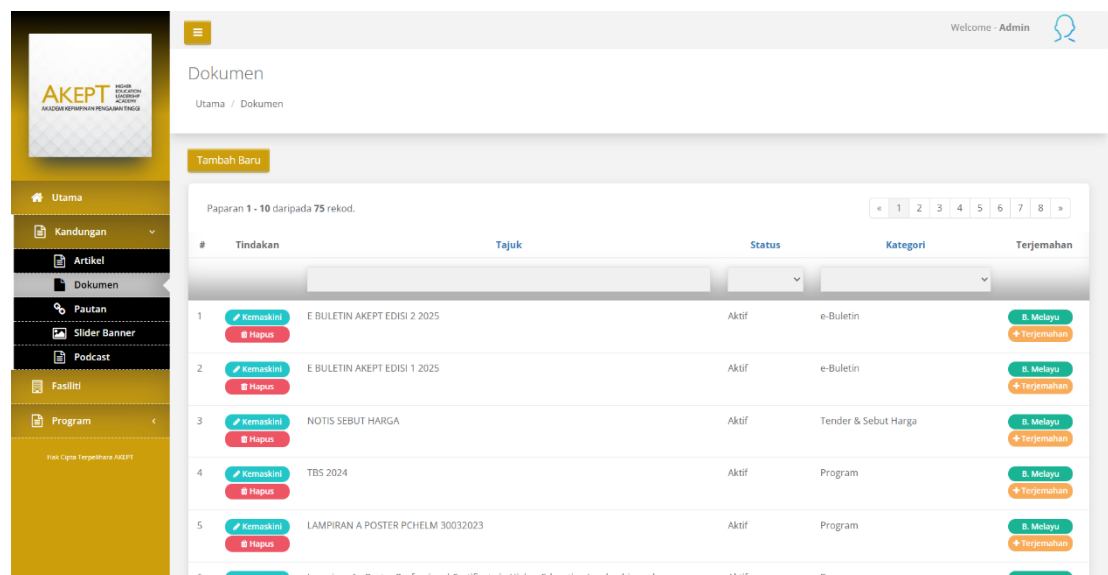
Borang tambah / kemaskini artikel

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Bahasa, Tajuk, Kandungan, Laman, Kod Artikel, Kategori, Sub-Kategori, Status, Tarikh Artikel, Tarikh Mula Papar, Masa Mula Papar, Tarikh Tamat Papar, Masa Tamat Papar, Susunan dan Imej Latar Belakang.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang "Hantar". Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.5. Selenggara Dokumen

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara dokumen, pentadbir perlu klik pada menu kiri Kandungan > Dokumen. Senarai dokumen akan dipaparkan seperti berikut:



#	Tindakan	Tajuk	Status	Kategori	Terjemahan
1	Kemaskini Hapus	E BULETIN AKEPT EDISI 2 2025	Aktif	e-Buletin	B. Melayu + Terjemahan
2	Kemaskini Hapus	E BULETIN AKEPT EDISI 1 2025	Aktif	e-Buletin	B. Melayu + Terjemahan
3	Kemaskini Hapus	NOTIS SEBUT HARGA	Aktif	Tender & Sebut Harga	B. Melayu + Terjemahan
4	Kemaskini Hapus	TBS 2024	Aktif	Program	B. Melayu + Terjemahan
5	Kemaskini Hapus	LAMPIRAN A POSTER PCHELM 30032023	Aktif	Program	B. Melayu + Terjemahan
6	Kemaskini	Lampiran A - Poster Professional Certificate in Higher Education Leadership and	Aktif	Program	B. Melayu

Halaman senarai dokumen

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Tajuk, Status dan Kategori. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Tajuk, Status dan Kategori.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Dokumen' (Add Document) page in the AKEPT system. The page has a sidebar on the left with navigation links: 'Utama', 'Kandungan', 'Fasiliti', and 'Program'. The main content area contains a form with the following fields:

- Bahasa**: A dropdown menu with 'B. Melayu' selected.
- Tajuk**: A text input field.
- Status**: A dropdown menu with '-- Sila pilih --' (Please select) selected.
- Kategori**: A dropdown menu with '-- Sila pilih --' (Please select) selected.
- Tarikh Dokumen**: A date picker field with 'Kosongkan' (Empty) selected.
- Dokumen PDF**: A section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Imej Thumbnail**: A section with a large drag-and-drop area and a 'Pilih Imej' (Select Image) button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Hantar' (Submit).

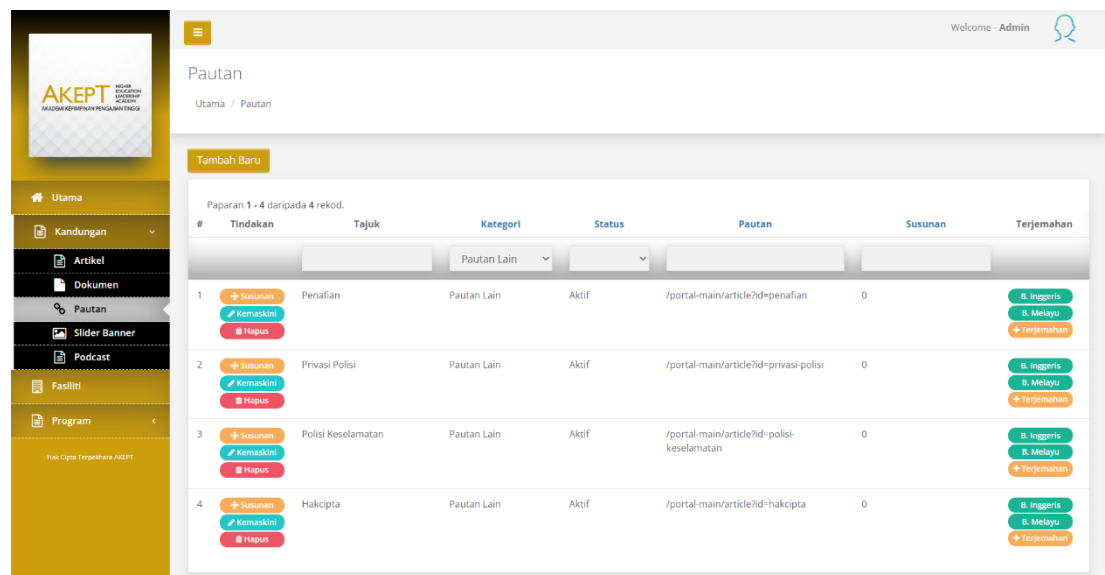
Borang tambah / kemaskini dokumen

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Bahasa, Tajuk, Status, Katgeori, Tarikh Dokumen, Dokumen PDF dan Imej Thumbnail.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.6. Selenggara Pautan

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara pautan, pentadbir perlu klik pada menu kiri Kandungan > Pautan. Senarai pautan akan dipaparkan seperti berikut:



#	Tindakan	Tajuk	Kategori	Status	Pautan	Susunan	Terjemahan
1	Susunan Kemaskini Hapus	Penafian	Pautan Lain	Aktif	/portal-main/article?id=penafian	0	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan
2	Susunan Kemaskini Hapus	Privasi Polisi	Pautan Lain	Aktif	/portal-main/article?id=privasi-polisi	0	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan
3	Susunan Kemaskini Hapus	Polisi Keselamatan	Pautan Lain	Aktif	/portal-main/article?id=polisi-keselamatan	0	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan
4	Susunan Kemaskini Hapus	Hakcipta	Pautan Lain	Aktif	/portal-main/article?id=hakcipta	0	B. Inggeris B. Melayu Terjemahan

Halaman senarai pautan

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Tajuk, Kategori, Status, Pautan dan Susunan. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Tajuk, Kategori, Status, Pautan dan Susunan.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej maklumat data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Pautan' (Add Link) form in the AKEPT system. The form is located in the main content area, and the sidebar on the left contains the following menu items: Utama, Kandungan, Fasiliti, and Program. The form itself has the following fields:

- Bahasa**: A dropdown menu with 'B. Melayu' selected.
- Tajuk**: A text input field.
- Keterangan**: A text input field.
- Kategori**: A dropdown menu with '-- Sila pilih --' selected.
- Status**: A dropdown menu with '-- Sila pilih --' selected.
- Pautan**: A text input field.
- Imej**: A large text area with a dashed border and the text 'Drag & drop files here ...'. Below this area is an orange button labeled 'Pilih imej'.

At the bottom of the form, there is a small note: '* Imej mestilah dalam format PNG, JPG atau JPEG, dengan saiz di bawah 1 MB dan dimensi 500 x 500 piksel.' Below the form are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Hantar' (Submit).

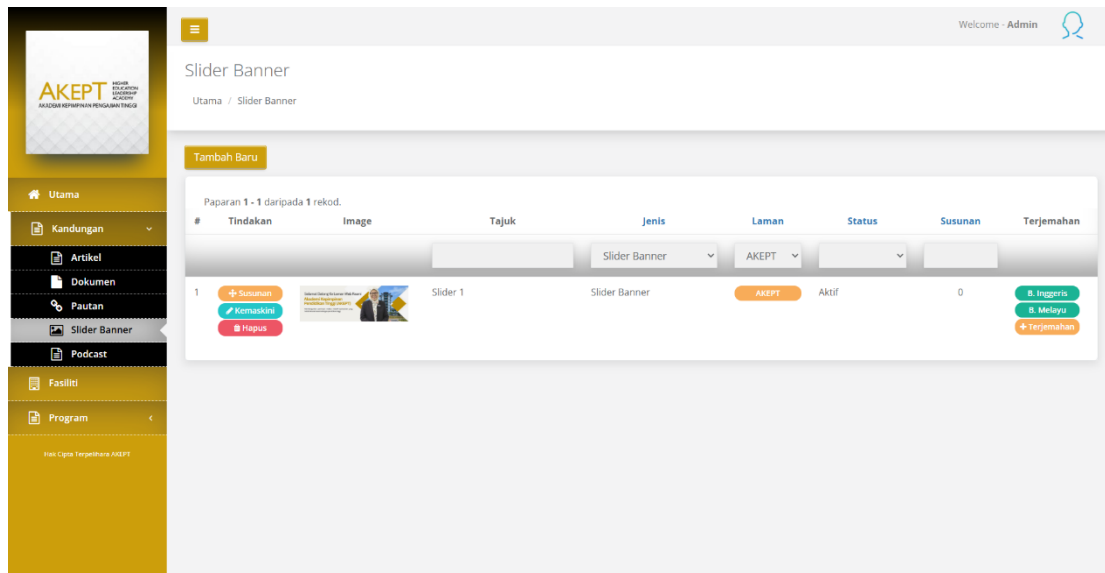
Borang tambah / kemaskini pautan

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Bahasa, Tajuk, Keterangan, Kategori, Status, Pautan dan Imej.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang "Hantar". Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.7. Selenggara Slider Banner

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara slider banner, pentadbir perlu klik pada menu kiri Kandungan > Slider Banner. Senarai slider banner akan dipaparkan seperti berikut:



Halaman senarai slider banner

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti imej, Tajuk, Jenis, Laman, Status dan Susunan. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Tajuk, Jenis, Laman, Status dan Susunan.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang "Hapus". Mesej maklumat data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang "Kemaskini". Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang "Tambah Baru" dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Slider Banner' form in the AKEPT system. The form is divided into several sections:

- Laman:** A dropdown menu with 'AKEPT' selected.
- Tarikh Mula Papar:** A text input field with 'Kosongkan' (Empty) placeholder.
- Masa Mula Papar:** A text input field with 'Kosongkan' (Empty) placeholder.
- Tarikh Tamat Papar:** A text input field with 'Kosongkan' (Empty) placeholder.
- Masa Tamat Papar:** A text input field with 'Kosongkan' (Empty) placeholder.
- Status:** A dropdown menu with '-- Sila pilih --' (Please select) as the placeholder.
- Jenis:** A dropdown menu with '-- Sila pilih --' (Please select) as the placeholder.
- Bahasa:** A dropdown menu with 'B. Melayu' selected.
- Tajuk:** A text input field.
- Imej:** A large rectangular area for uploading an image, with the text 'Drag & drop files here ...' and a 'Pilih imej' (Select image) button at the bottom.

At the bottom of the form, there is a note: '* Imej mestilah dalam format PNG, JPG atau JPEG, dengan saiz di bawah 1 MB dan dimensi 2000 x 625 piksel (untuk laman korporat) atau 2000 x 725 piksel (untuk lain - lain laman).' (Image must be in PNG, JPG or JPEG format, with size below 1 MB and dimensions 2000 x 625 pixels (for corporate site) or 2000 x 725 pixels (for other sites)).

The sidebar on the left contains the following navigation items:

- Utama
- Kandungan
- Fasiliti
- Program

The top right corner shows 'Welcome - Admin' and a user profile icon.

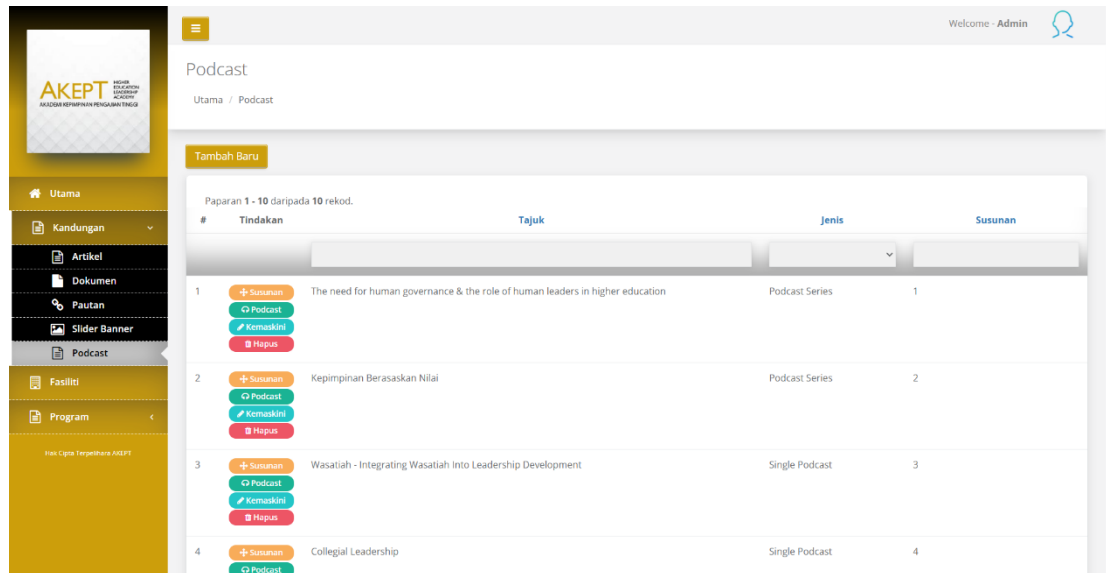
Borang tambah / kemaskini slider banner

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Laman, Tarikh Mula Papar, Masa Mula Papar, Tarikh Tamat Papar, Masa Tamat Papar, Status, Jenis, Bahasa, Tajuk dan Imej.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang "Hantar". Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.8. Selenggara Podcast

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara podcast, pentadbir perlu klik pada menu kiri Kandungan > Podcast. Senarai podcast akan dipaparkan seperti berikut:



Halaman senarai podcast

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Tajuk, Jenis dan Susunan. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Tajuk, Jenis dan Susunan.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

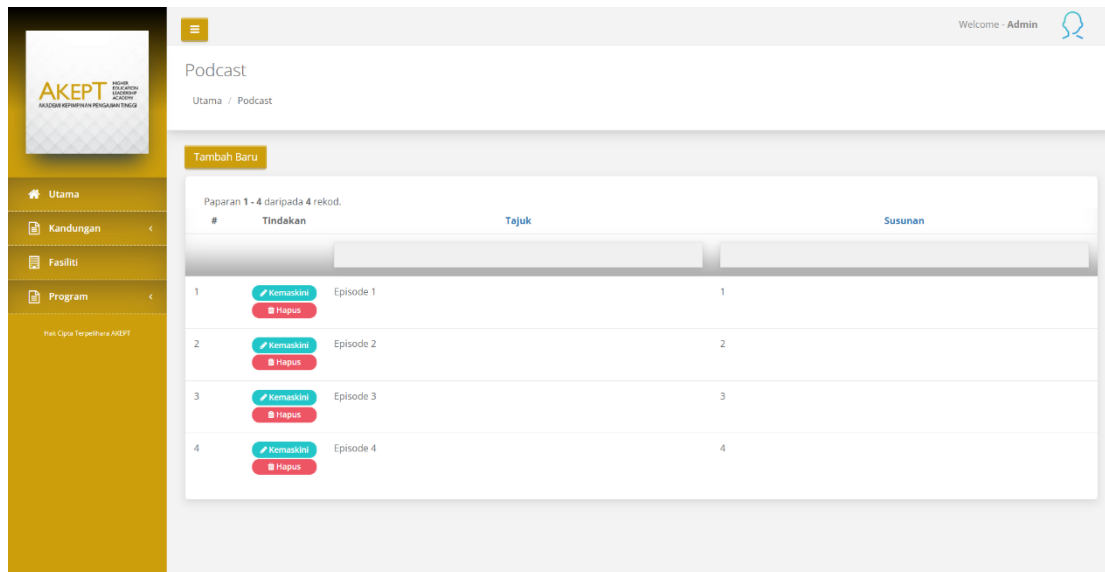
The screenshot displays the 'Tambah Podcast' interface. On the left is a vertical sidebar with a yellow header containing the AKEPT logo and navigation links: 'Utama', 'Kandungan', 'Fasiliti', and 'Program'. The main content area is titled 'Tambah Podcast' and includes a breadcrumb 'Utama / Podcast / Tambah Podcast'. The form itself has three main input sections: 'Tajuk' (a simple text field), 'Jenis' (a dropdown menu with '-- Sila pilih --'), and 'Keterangan' (a rich text editor with a toolbar). Below these is a 'Thumbnail' section featuring a large rectangular area with the text 'Drag & drop files here ...' and a 'Select Thumbnail' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' and 'Hantar'.

Borang tambah / kemaskini podcast

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Tajuk, Jenis, Keterangan dan Thumbnail.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

Selepas pentadbir menambah podcast baru, pentadbir perlu klik pada butang “Podcast” untuk menambah pautan ke podcast. Senarai pautan ke podcast akan dipaparkan seperti berikut:



Senarai pautan podcast

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Tajuk dan Susunan. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Tajuk dan Susunan.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang "Hapus". Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang "Kemaskini". Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang "Tambah Baru" dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Podcast' form in the AKEPT system. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Tambah Podcast' and includes the breadcrumb 'Utama / Podcast / Tambah Podcast'. The form contains three input fields: 'Tajuk', 'Kod Sumber', and 'Susunan'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Hantar'.

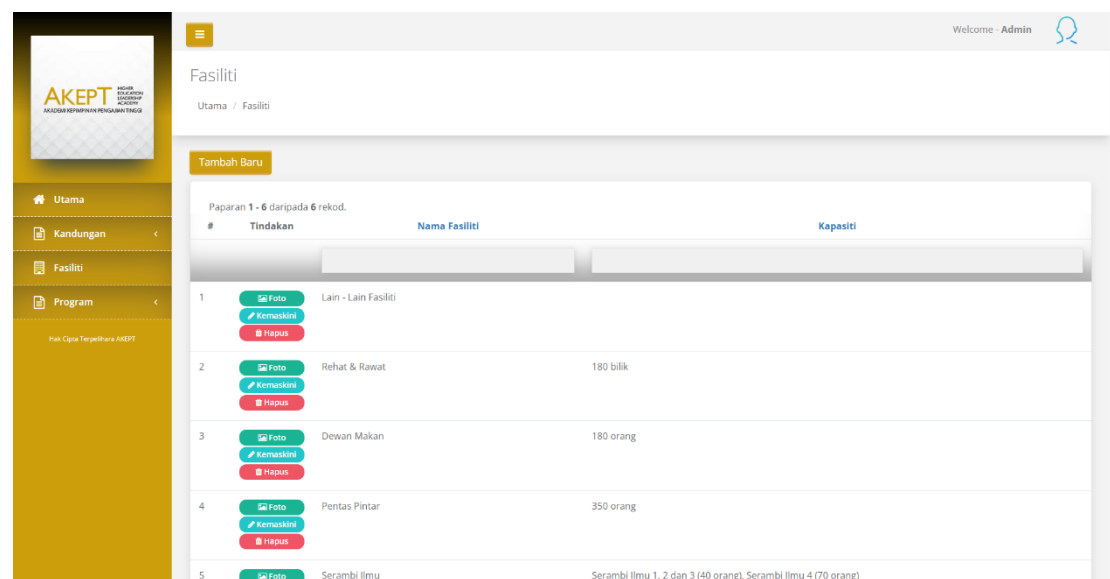
Borang tambah / kemaskini podcast

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Tajuk, Kod Sumber dan Susunan.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.9. Selenggara Fasiliti

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara fasiliti, pentadbir perlu klik pada menu kiri Kandungan > Fasiliti. Senarai fasiliti akan dipaparkan seperti berikut:



#	Tindakan	Nama Fasiliti	Kapasiti
1	Foto Kemaskini Hapus	Lain - Lain Fasiliti	
2	Foto Kemaskini Hapus	Rehat & Rawat	180 bilik
3	Foto Kemaskini Hapus	Dewan Makan	180 orang
4	Foto Kemaskini Hapus	Pentas Pintar	350 orang
5	Foto	Serambi Ilmu	Serambi Ilmu 1, 2 dan 3 (40 orang), Serambi Ilmu 4 (70 orang)

Halaman senarai fasiliti

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Nama Fasiliti dan Kapasiti. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Nama Fasiliti dan Kapasiti.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

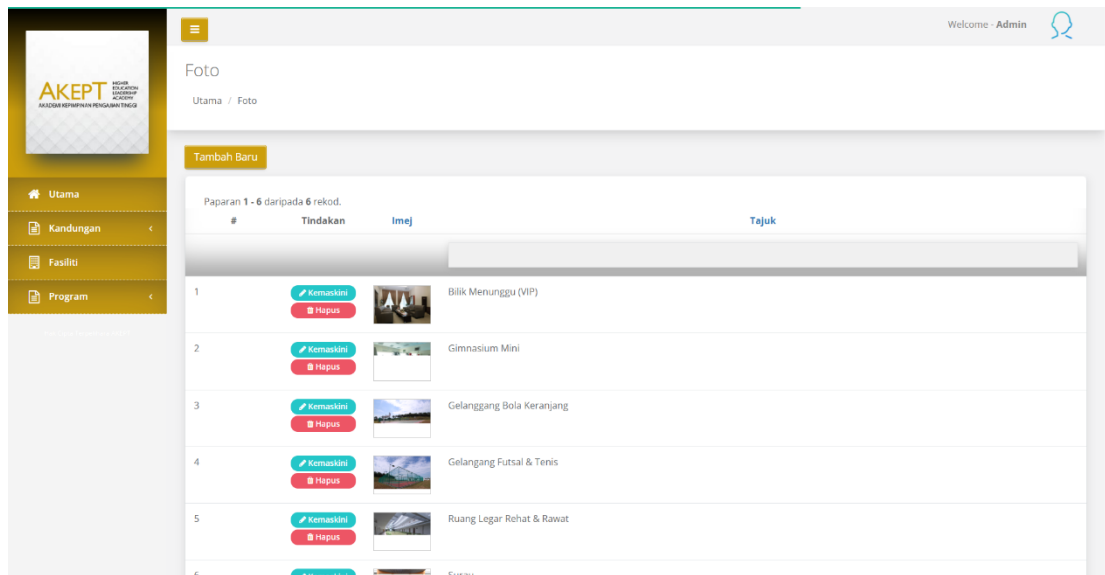
The screenshot shows a web application interface for adding or updating a facility. The main form is titled 'Tambah Fasilitas' and is located under the 'Fasilitas' menu. It contains two identical sections for data entry: one for the main facility details and another for the English translation. Each section includes text boxes for 'Nama Fasilitas', 'Kapasiti', 'Kod Fasilitas', and 'Ringkasan', and a rich text editor for 'Keterangan'. A 'Terjemahan Bahasa Inggeris' section is also present, mirroring the main form's structure. For the thumbnail image, there is a designated area with the text 'Drag & drop files here ...' and a 'Select Photo' button. The interface includes a sidebar with navigation links and a top navigation bar with a user greeting.

Borang tambah / kemaskini fasiliti

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Nama Fasilitas, Kapasiti, Kod Fasilitas, Ringkasan, Keterangan dan Imej Thumbnail.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

Selepas pentadbir menambah fasiliti baru, pentadbir perlu klik pada butang “Foto” untuk menambah foto fasiliti. Senarai foto fasiliti akan dipaparkan seperti berikut:



Senarai foto fasiliti

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Imej dan Tajuk. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Tajuk.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

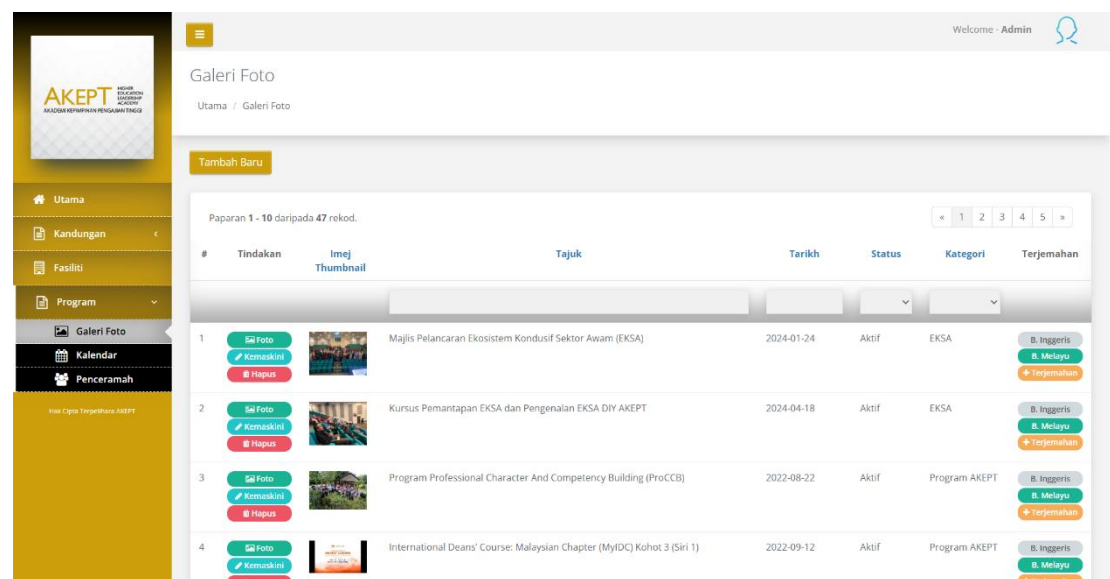
Borang tambah / kemaskini foto

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Tajuk dan Imej.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.10. Selenggara Galeri Foto

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara galeri foto, pentadbir perlu klik pada menu kiri Program > Galeri Foto. Senarai galeri foto akan dipaparkan seperti berikut:



#	Tindakan	Imej Thumbnail	Tajuk	Tarikh	Status	Kategori	Terjemahan
1	Set Foto Kemaskini Hapus		Majlis Pelancaran Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	2024-01-24	Aktif	EKSA	B. Inggeris B. Melayu Terjemahkan
2	Set Foto Kemaskini Hapus		Kursus Pementapan EKSA dan Pengenalan EKSA DIY AKEPT	2024-04-18	Aktif	EKSA	B. Inggeris B. Melayu Terjemahkan
3	Set Foto Kemaskini Hapus		Program Professional Character And Competency Building (ProCCB)	2022-08-22	Aktif	Program AKEPT	B. Inggeris B. Melayu Terjemahkan
4	Set Foto Kemaskini Hapus		International Deans' Course: Malaysian Chapter (MyIDC) Kohot 3 (Siri 1)	2022-09-12	Aktif	Program AKEPT	B. Inggeris B. Melayu Terjemahkan

Halaman senarai galeri foto

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Imej Thumbnail, Tajuk, Tarikh, Status dan Kategori. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Tajuk, Tarikh, Status dan Kategori.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Galeri Foto' (Add Photo Gallery) form in the AKEPT system. The form is titled 'Tambah Galeri Foto' and includes a breadcrumb trail: 'Utama / Galeri Foto / Tambah Galeri Foto'. The form fields are as follows:

- Laman**: A text input field.
- Kod Laman**: A text input field containing the value '45008146-0172-11f1-9f27-00163e067130'.
- Status**: A dropdown menu with the option '-- Sila pilih --'.
- Kategori**: A dropdown menu with the option '-- Sila pilih --'.
- Tarikh**: A text input field.
- Lokasi**: A text input field.
- Imej Thumbnail**: A large text area with the placeholder text 'Drag & drop files here ...' and a 'Select Thumbnail' button below it.
- Bahasa**: A dropdown menu with the option 'B. Melayu'.
- Tajuk**: A text input field.
- Keterangan**: A text area with a rich text editor toolbar.

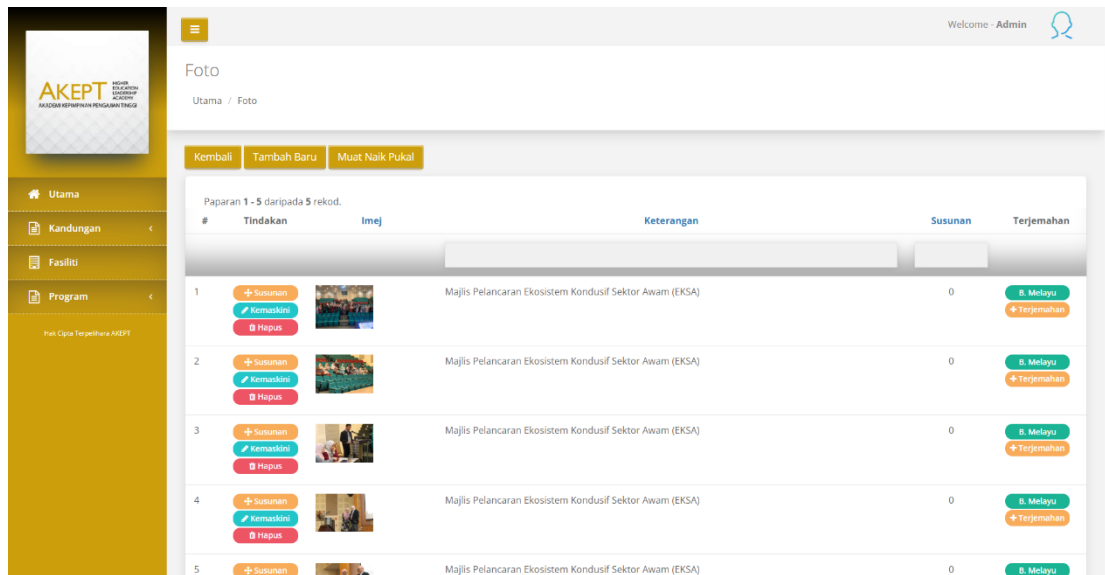
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Hantar' (Submit).

Borang tambah / kemaskini galeri foto

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Laman, Kod Laman, Status, Kategori, Tarikh, Lokasi, Imej Thumbnail, Bahasa, Tajuk dan Keterangan.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang "Hantar". Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

Selepas pentadbir menambah galeri baru, pentadbir perlu klik pada butang "Foto" untuk menambah foto galeri. Senarai foto galeri akan dipaparkan seperti berikut:



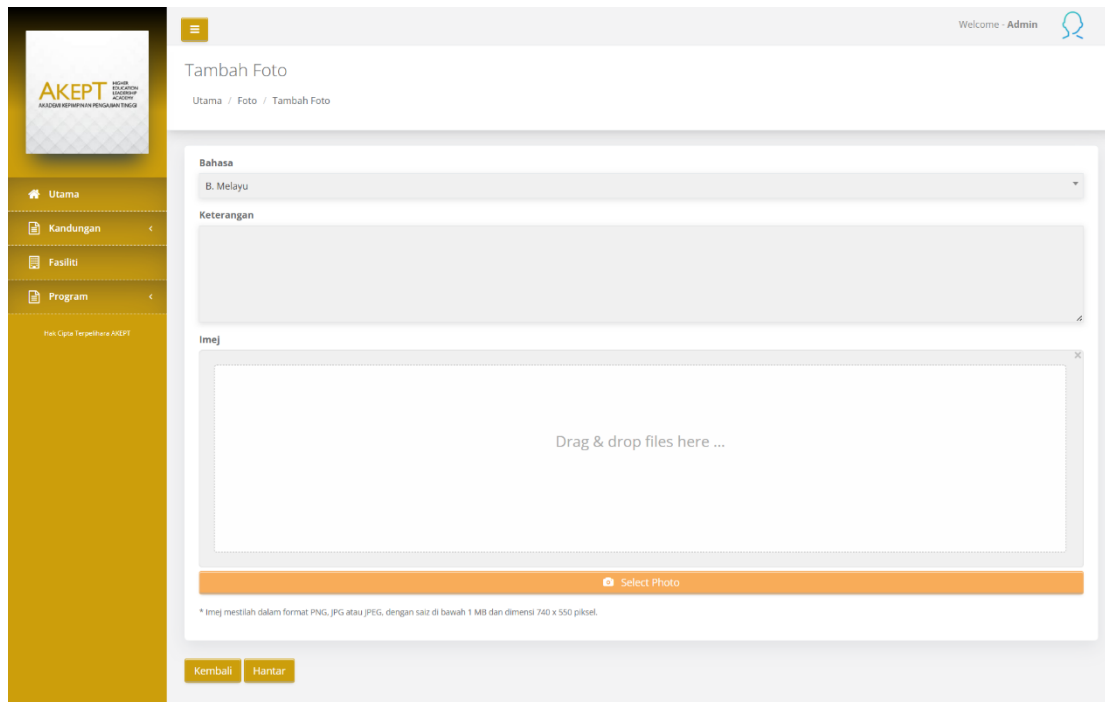
Senarai foto

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Imej, Keterangan dan Susunan. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Keterangan dan Susunan.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:



Tambah Foto

Utama / Foto / Tambah Foto

Bahasa

B. Melayu

Keterangan

Imej

Drag & drop files here ...

Select Photo

* Imej mestilah dalam format PNG, JPG atau JPEG, dengan saiz di bawah 1 MB dan dimensi 740 x 550 piksel.

Kembali Hantar

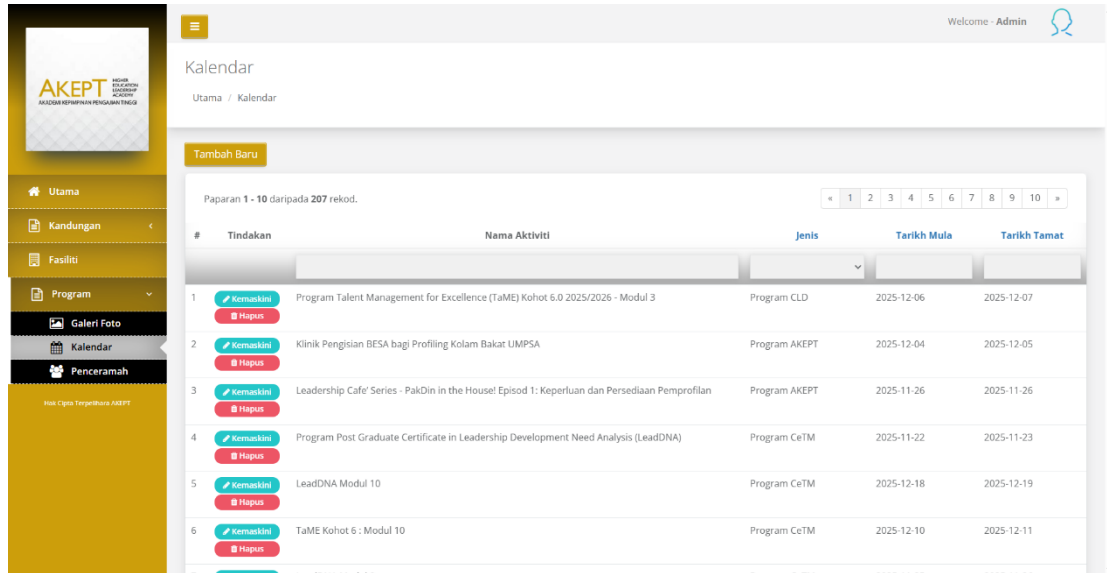
Borang tambah / kemaskini foto

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Bahasa, Keterangan dan Imej.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.11. Selenggara Kalendar

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara kalendar, pentadbir perlu klik pada menu kiri Program > Kalendar. Senarai kalendar akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the AKEPT Kalendar interface. On the left is a sidebar with a menu including Utama, Kandungan, Fasiliti, Program, Galeri Foto, Kalendar, and Penceramah. The main area displays a table of activities. At the top of the table, there is a 'Tambah Baru' button and a pagination bar showing 'Papar 1 - 10 daripada 207 rekod.' The table has five columns: #, Tindakan, Nama Aktiviti, Jenis, Tarikh Mula, and Tarikh Tamat. Each row includes 'Kemaskini' and 'Hapus' buttons. The data rows are as follows:

#	Tindakan	Nama Aktiviti	Jenis	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1	Kemaskini Hapus	Program Talent Management for Excellence (TaME) Kohot 6.0 2025/2026 - Modul 3	Program CLD	2025-12-06	2025-12-07
2	Kemaskini Hapus	Klinik Pengisian BESA bagi Profiling Kolam Bakat UMP&SA	Program AKEPT	2025-12-04	2025-12-05
3	Kemaskini Hapus	Leadership Cafe' Series - PakDin in the House! Episod 1: Keperluan dan Persediaan Pemprofilan	Program AKEPT	2025-11-26	2025-11-26
4	Kemaskini Hapus	Program Post Graduate Certificate in Leadership Development Need Analysis (LeadDNA)	Program CeTM	2025-11-22	2025-11-23
5	Kemaskini Hapus	LeadDNA Modul 10	Program CeTM	2025-12-18	2025-12-19
6	Kemaskini Hapus	TaME Kohot 6 : Modul 10	Program CeTM	2025-12-10	2025-12-11

Halaman senarai kalendar

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Nama Aktiviti, Jenis, Tarikh Mula dan Tarikh Tamat. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Nama Aktiviti, Jenis, Tarikh Mula dan Tarikh Tamat.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej maklumat data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot displays the 'Tambah Kalendar' (Add Calendar) form within the AKEPT system. The form is structured with several input fields and a file upload section. The fields include 'Tarikh Mula' (Start Date), 'Masa Mula' (Start Time), 'Tarikh Tamat' (End Date), 'Masa Tamat' (End Time), 'Jenis' (Type), 'Kategori' (Category), 'Status', 'Lokasi' (Location), 'Nama Aktiviti' (Activity Name), and 'Imej Thumbnail' (Thumbnail Image). The 'Imej Thumbnail' section features a large drag-and-drop area with the text 'Drag & drop files here ...' and a 'Pilih Imej' (Choose Image) button. The form is set against a light gray background with a white border. The sidebar on the left is orange and contains navigation links: 'Utama', 'Kandungan', 'Fasiliti', and 'Program'. The top bar is light gray and shows 'Welcome Admin' and a user profile icon. The form is titled 'Tambah Kalendar' and has a breadcrumb trail 'Utama / Kalendar / Tambah Kalendar'.

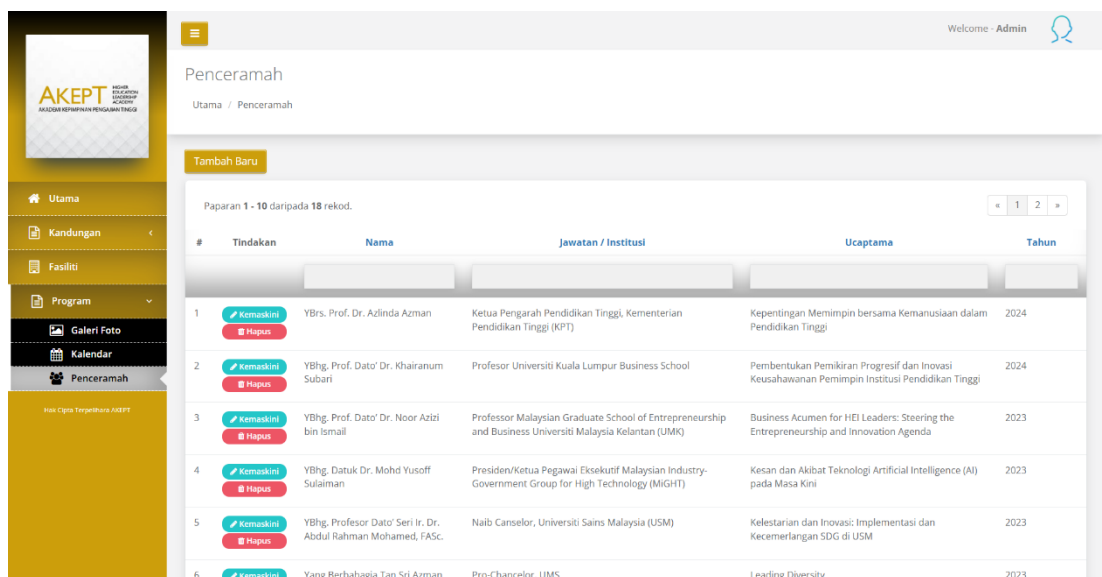
Borang tambah / kemaskini kalendar

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Tarikh Mula, Masa Mula, Tarikh Tamat, Masa Tamat, Jenis, Kategori, Status, Lokasi, Nama Aktiviti dan Imej Thumbnail.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang “Hantar”. Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

2.12. Selenggara Penceramah

Sekiranya pentadbir ingin menyelenggara penceramah, pentadbir perlu klik pada menu kiri Program > Penceramah. Senarai penceramah akan dipaparkan seperti berikut:



#	Tindakan	Nama	Jawatan / Institusi	Ucaptama	Tahun
1	Kemaskini Hapus	YBrs. Prof. Dr. Azlinda Azman	Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)	Kepentingan Memimpin bersama Kemanusiaan dalam Pendidikan Tinggi	2024
2	Kemaskini Hapus	YBhg. Prof. Dato' Dr. Khairum Subari	Profesor Universiti Kuala Lumpur Business School	Pembentukan Pemikiran Progresif dan Inovasi Keusahawanan Pemimpin Institusi Pendidikan Tinggi	2024
3	Kemaskini Hapus	YBhg. Prof. Dato' Dr. Noor Azizi bin Ismail	Professor Malaysian Graduate School of Entrepreneurship and Business Universiti Malaysia Kelantan (UMK)	Business Acumen for HEI Leaders: Steering the Entrepreneurship and Innovation Agenda	2023
4	Kemaskini Hapus	YBhg. Datuk Dr. Mohd Yusoff Sulaiman	Presiden/Ketua Pegawai Eksekutif Malaysian Industry-Government Group for High Technology (MIGHT)	Kesan dan Akibat Teknologi Artificial Intelligence (AI) pada Masa Kini	2023
5	Kemaskini Hapus	YBhg. Profesor Dato' Seri Ir. Dr. Abdul Rahman Mohamed, FASc.	Naib Canselor, Universiti Sains Malaysia (USM)	Kelestarian dan Inovasi: Implementasi dan Kecemerlangan SDG di USM	2023
6	Kemaskini Hapus	Yang Berbahagia Tan Sri Azman	Pro-Chancellor, UMS	Leading Diversity	2023

Halaman senarai penceramah

Maklumat yang akan dipaparkan adalah seperti Nama, Jawatan / Institusi, Ucaptama dan Tahun. Pentadbir boleh membuat carian berdasarkan Nama, Jawatan / Institusi, Ucaptama dan Tahun.

Sekiranya pentadbir ingin menghapuskan data, pentadbir boleh klik pada butang “Hapus”. Mesej makluman data telah dihapuskan akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin mengemaskini data, pentadbir boleh klik pada butang “Kemaskini”. Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan selepas itu.

Sekiranya pentadbir ingin menambah data yang baru, pentadbir boleh klik pada butang “Tambah Baru” dan borang untuk menambah data akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot displays the 'Tambah Penceramah' (Add Speaker) form within the AKEPT system. The form is structured with the following fields and elements:

- Header:** 'Tambah Penceramah' title and breadcrumb 'Utama / Penceramah / Tambah Penceramah'.
- Form Fields:**
 - Nama:** Text input field.
 - Jawatan / Institusi:** Text input field.
 - Ucapterama:** Text input field.
 - Tahun:** Dropdown menu with the placeholder '-- Sila pilih --'.
 - Foto:** A large rectangular area for uploading a photo, containing the text 'Drag & drop files here ...' and a 'Pilih Foto' button.
- Buttons:** 'Kembali' (Back) and 'Hantar' (Submit) buttons at the bottom of the form.
- Sidebar:** AKEPT logo and navigation links: 'Utama', 'Kandungan', 'Fasiliti', and 'Program'.
- Top Bar:** 'Welcome - Admin' and a user profile icon.

Borang tambah / kemaskini penceramah

Pentadbir perlu melengkapkan maklumat yang dipaparkan di borang. Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah seperti Nama, Jawatan / Institusi, Ucapterama, Tahun dan Foto.

Selepas pentadbir melengkapkan maklumat di borang, pentadbir boleh klik pada butang "Hantar". Mesej makluman maklumat berjaya disimpan akan dipaparkan selepas itu.

3. PENGENDALIAN RALAT

Sekiranya pengguna menghadapi apa-apa masalah tentang platform, portal atau sistem CMS yang disediakan, berikut adalah cadangan-cadangan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi.

- a) Portal atau CMS tidak boleh diakses.
 - i. Semak sambungan internet peranti dan pelayan.
 - ii. Semak dan 'restart' pelayan web.
 - iii. Semak dan 'restart' pengkalan data.
 - iv. Semak akaun log masuk termasuk kata nama dan kata laluan.
 - v. 'Restore' pengkalan data dari backup
 - vi. 'Restore' fail-fail dari backup
- bertanggungjawab berserta nombor telefon meja bantuan hendaklah dimasukkan untuk rujukan pengguna sistem.